

П Р И К А З

31 августа 2020 года

№ 364

г. Череповец

**Об организации работы колледжа в условиях
сохранения рисков распространения COVID-19**

На основании Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 г.), постановления Правительства Вологодской области «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Вологодской области» от 16 марта 2020 г. № 229 и в соответствии с Паспортом безопасности образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по административно-хозяйственной части обеспечить контроль за:
 - 1.1 Проведением генеральных уборок в срок до 1 сентября 2020 года помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
 - 1.2 Установлением при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.
 - 1.3 Проведением во время перемен и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
 - 1.4 Организацией питьевого режима.
 - 1.5 Обеспечением дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
 - 1.6 Обеспечением постоянного наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
2. Заместителю директора по учебной работе:
 - 2.1 В срок до 1 сентября 2020 года закрепить за каждой учебной группой учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении.
 - 2.2 Пересмотреть расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных курсов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения групп.

2.3 С учетом погодных условий максимально организовать проведение уроков физической культуры на открытом воздухе.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

3.1 Исключить проведение массовых мероприятий.

3.2 Усилить контроль за работой столовой, в т.ч.:

3.2.1 Обеспечением обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

3.2.2 Дезинфекцией столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

3.2.2 Организацией работы персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

4. Дежурным администраторам:

4.1 Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание с фиксацией в журнале по контролю состояния обучающихся, исключив скопление обучающихся и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра»:

Вход	Время	Группа	Дежурный администратор	Должность
Учебный корпус, ул. Сталеваров, д.26				
Центральный вход	8.20-8.30	1 ОМД1 1 ОМД2 1 ОМД3	Юрьева Н.Г. Вратновская О.П.	Заведующий отделением Заместитель директора по УР Заведующий библиотекой
	10.00-10.15	2 ОМД1 2 ОМД3	Лукичева Л.А.	
	12.00-12.15	3 ОМД1		
	13.50-14.00	4 ОМД1 4 ОМД3		
Левый вход со стороны внутреннего двора	8.20- 8.30	1 КХП 1 МЧМ 1 ПКС	Кудрявцева И.А. Воробьева Ф.С.	Заместитель директора по УМР Заведующий отделением
	10.00-10.15	2 КХП 2 МЧМ 2 ПКС		
	12.00-12.15	3 ПКС 3 ТЭ 3 АТП		
Правый вход со стороны внутреннего двора	8.20-8.30	1 ТЭ1 1 ТЭ2 1 АТП	Карабанова Н.А. Малов А.Л.	Заведующий отделением Заместитель директора по АХЧ Социальный педагог
	10.00-10.15	2 ОМД2 2 ОМД4 2 КСК	Кореякова А.А.	
	12.00-12.15	3 КСК		
	13.50-14.00	4 ТЭ1 4 ПКС		
УПК, ул. Сталеваров, д.26				
Вход в УПК	10.00-10.15	2 ТЭ1 2 ТЭ2 2 АТП	Карабанова Н.А. Егорушкина Е.С.	Заведующий отделением Заведующий

		13.50-14.00	4 АТП 4 ТЭ2 4 КСК 5 ТЭ		лабораторией
Запасной вход в УПК		12.00-12.15	3 МЧМ 3 ОМД2 3 ОМД3 3 КХП	Юрьева Н.Г. Штадлер Н.И.	Заведующий отделением Комендант
		13.50-14.00	4 МЧМ 4 ОМД2 4 КХП 5 ОМД1		
Учебный корпус, ул. Комсомольская, д.8					
Центральный вход		8.20-8.30	1 ТМ 1 ТО1 1 ТО2 1 ТП	Кирыянова И.А. Старова Т.В. Пичугина А.М.	Заместитель директора по УМР Библиотекарь Мастер производственного обучения
		10.00-10.15	2 ТМ 2 ТО1 2 ТО2 2 ТП		
		12.00-12.15	3 ТМ 3 ТО1 3 ТО2 3 ТП	Кузнецова И.В. Прямикова Л.Н. Соколова Е.Г.	Заведующий отделением Комендант Мастер производственного обучения
		13.50-14.00	4 ТМ 4 ТО1 4 ТО2 4 ТП		
Вход в корпус мастерских (с торца)		8.20-8.30	101 141 161 171 Слушатели УЦПК	Корниенко Н.А. Максимова О.Е. Алексеев В.Э. Демина Н.Л.	Заместитель директора по УПР Педагог- организатор Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу
		10.00-10.15	241 261 271		
			12.00-12.15	301 341 342 261 371	Лебедев О.Н. Гудкова Е.Л.
4.2 Обеспечить незамедлительного					

4.2 Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

5 Классным руководителям усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками, провести с обучающимися закрепленной группы инструктаж по профилактике заболевания новой коронавирусной инфекцией.

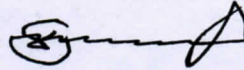
6 Заместителям директора ознакомить под подпись работников БПОУ ВО «ЧМК» (по подчиненности) с инструкцией по организации работы БПОУ ВО «ЧМК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с

инструкциями по действиям персонала при выявлении обучающегося (работника) с симптомами ОРВИ и при подозрении на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в срок до 01.09.2020 г.

7 Преподавателям-предметникам во время обеденного перерыва в отсутствие обучающихся обеспечить сквозное проветривание учебных помещений.

8 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор БПОУ ВО «ЧМК»



Д.И. Гуляев